

## Huishoudelijk reglement van BC Hercules Rosmalen.

### A. Over de leden:

#### Artikel 1: Lidmaatschap

Om als juniorlid toegelaten te kunnen worden, dient men per 1 september van het betreffende jaar de leeftijd van vijftien jaar te hebben bereikt. Om als seniorlid aangemerkt te worden, dient men per 1 september de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Het bestuur kan op grond van feitelijke omstandigheden de minimum leeftijd tijdelijk verhogen/verlagen.

#### Artikel 2: Aanmelding

Aanmelding geschiedt alleen via de ledenadministratie. Het is mogelijk dat men bij aanmelding op een wachtlijst geplaatst kan worden. Adreswijzigingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie te worden doorgegeven.

#### Artikel 3: Contributie

De hoogte van het bedrag aan contributie en inschrijfgeld wordt bepaald door de Algemene Leden Vergadering.

De verschuldigde jaarcontributie wordt in twee gelijke termijnen, aan het begin van de betreffende betaalperiode, middels automatische incasso geïnd. Indien de contributie niet is voldaan, wordt de vordering uit handen gegeven en kan de toegang tot de zaal worden geweigerd.

Zij die door bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van het bestuur, voor een langere periode zijn verhinderd, kunnen mits tijdig schriftelijk gemeld, gedurende een bepaalde periode vrijgesteld worden van contributie. Vanaf het derde gezinslid wordt een korting van 25% gegeven op het (de) laagste contributiebedrag (en).

Het inschrijfgeld wordt tegelijk met de eerste contributienota geïnd.

#### Artikel 4: Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk of per e-mail vòòr 1 juli of vòòr 1 januari via de ledenadministratie geschieden. Bij tussentijdse opzegging blijft de contributie over de lopende betaalperiode verschuldigd.

#### Artikel 5: Reglement van orde

Men dient medespelers, trainer en/of begeleiding met respect te behandelen.

Ook dient men zich sportief en gedisciplineerd te gedragen.

Het is niet toegestaan zich te bevinden in ruimtes waar men niets te zoeken heeft.

Met betrekking tot het gebruik van accommodatie en spelmateriaal dienen de leden zich aan de aanwijzingen van de begeleiding en de beheerder te houden.

Men dient zorgvuldig om te gaan met de ter beschikking gestelde shuttles.

Op een speelavond zijn de aanwezige leden verplicht palen en spelmateriaal neer te zetten en op te ruimen.

De leden zijn verplicht tot het dragen van de voor de badminton sport geëigende sportkleding.

Het is verboden de zaal met sportschoenen te betreden, welke eveneens buiten zijn gedragen of zwarte zolen hebben.

Het is verboden te eten en te drinken in de zaal met uitzondering van gebruik van een bidon.

De leden dienen er rekening mee te houden, dat per speelavond een of meerdere banen beschikbaar worden gesteld voor training, competitie of vriendschappelijke wedstrijden.

#### Artikel 6: Competitie

Zij die aan een externe competitie wensen deel te nemen, dienen zich voor het einde van het voorafgaande seizoen bij de competitieleider aan te melden.

Aanmelding garandeert echter geen deelname.

De competitieleider stelt in overleg met de jeugdvertegenwoordiger, de vertegenwoordiger wedstrijdspelers en de trainer de teams samen. Zij die hun opstelling in een der teams hebben aanvaard, zijn verplicht in de voor hen vastgestelde wedstrijden uit te komen en de voor hen georganiseerde trainingen te volgen. Bij afwezigheid dient men zich tijdig af te melden bij de hiervoor door het bestuur aangewezen persoon.

Zij die in wedstrijdverband voor de vereniging uitkomen, zijn verplicht te spelen in clubkleding. Bovendien dient iedere speler zich sportief te gedragen en de naam van de vereniging niet in diskrediet te brengen.

Aan hen die zich niet aan bovengestelde verplichtingen houden, kan door het bestuur een nader te bepalen sanctie worden opgelegd.

#### Artikel 7: Sportkeuring

Uit preventieve overwegingen is het raadzaam, dat alle leden zich regelmatig medisch laten keuren. Voor deelname aan de externe competitie kan een geldig sportkeuringbewijs worden vereist. De kosten zijn geheel voor rekening van het lid.

#### Artikel 8: Schorsing

Zij die handelen in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de beslissingen van het bestuur, krijgen van het bestuur een officiële schriftelijke waarschuwing. Na twee officiële waarschuwingen kan worden besloten tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan, kan het betreffende lid zijn of haar visie op de zaak kenbaar maken aan het algemeen bestuur. Indien tot schorsing wordt besloten, dan is beroep alleen mogelijk op een Algemene Leden Vergadering. Een schorsing welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een schriftelijke bevestiging van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.

#### Artikel 9: Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor enigerlei schade of letsel, opgelopen tijdens de aanwezigheid in een door de vereniging gehuurde accommodatie of tijdens de externe wedstrijden, hierbij inbegrepen het vervoer van en naar de betreffende accommodatie.

#### Artikel 10: Tussentijdse wijzigingen Huishoudelijke Reglement

Het bestuur is bevoegd het Huishoudelijk Reglement te wijzigen door verandering c.q. aanvulling of door toevoeging van artikelen.

De Algemene Leden Vergadering dient op de eerstvolgende jaarvergadering aangaande deze wijziging(en) een uitspraak te doen.

#### B. Over het bestuur:

#### Artikel 11: Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur, de technisch commissaris en de twee belangengroepenvertegenwoordigers nl: de recreantenvertegenwoordiger en de vertegenwoordiger wedstrijdspelers

#### Artikel 12: Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en wordt gevormd door: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

#### Artikel 13: Taak Algemeen Bestuur

De voorzitter leidt de vergaderingen, delegeert de werkzaamheden naar de verantwoordelijke vertegenwoordigers en zorgt voor de uitvoering van de besluiten. De voorzitter is zowel intern als extern het eerste aanspreekpunt van de vereniging.

De secretaris verricht alle werkzaamheden welke aan zijn functie verbonden zijn, zoals het voeren van de correspondentie, het bijhouden van de ledenadministratie, het beheren van het archief, het notuleren van vergaderingen e.d.

De penningmeester is belast met het beheer en het verslag van de financiën, de inning van de contributie, het voeren van de boekhouding, het opstellen van de begroting e.d.

De technisch commissaris is belast met alle technische zaken, zoals training, begeleiding, materiaalbeheer e.d.

De belangengroepenvertegenwoordigers vormen het klankbord van hun groep en vertolken de gedachten en meningen, wensen van deze groepen in het Algemeen Bestuur. Voorts kunnen zij worden belast met werkzaamheden welke hen door het Algemeen Bestuur worden opgedragen.

Het bestuur kan commissarissen en/of commissies benoemen voor het uitvoeren van specifieke taken, bijv. feestcommissie e.d.

#### Artikel 14: Bestuursvergaderingen

Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal 6 keer per seizoen.

Tijdens de bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is en waarbij de meerderheid der stemmen beslist. Bij staking der stemmen wordt het besluit opgeschort naar de volgende vergadering.

Beslissingen, door het Dagelijks Bestuur genomen, dienen in het Algemeen Bestuur behandeld te worden.

#### Artikel 15: Slotbepalingen

Het huishoudelijk reglement is voor ieder ter inzage op onze website [www.bchercules.nl](http://www.bchercules.nl) of is op te vragen bij het secretariaat.

Leden worden geacht op de hoogte te zijn van de hierin opgenomen bepalingen.

In die gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Maart 2010